FECHA: Bogotá, 06 de abril de 2026

LUGAR: Jardín Infantil Independencia

HORA: 8:30

TEMA: Socialización protocolo de ingreso y salida de niños y niñas del jardín infantil.

ASISTENTES: familias, cuidadores y/o cuidadoras

DESARROLLO:

Siendo las 8:30 la profesional encargada del componente procede a compartir con las demás profesionales de atención encargadas de cada uno de los niveles de párvulos y prejardín, una pieza informativa acerca del protocolo de ingreso y salida de niños y niñas del jardín infantil, esto con el fin de que sea compartida en los diferentes grupos de WhatsApp conformados por padres, madres y/o cuidadores para su conocimiento. Se le recomienda a las profesionales mantenerse atentas a cualquier inquietud, duda u opinión que dicha información pueda generar en cada grupo, con el fin de ser atendida con prontitud y que la información quede clara para las familias. De igual manera se les solicita atentamente a las profesionales compartir soporte (captura de pantalla) como evidencia del envío de la información. A continuación se relaciona el protocolo socializado:

OBJETIVO: Establecer las estrategias de seguridad que garanticen el ingreso, permanencia y salida de las niñas y los niños del jardín, identificando los factores de riesgo o amenaza para mitigarlos de manera permanente en los tiempos de atención.

ALCANCE: Garantizar la divulgación e implementación del protocolo ingreso y salida de las niñas y los niños del jardín con toda la comunidad educativa del Jardín Independencia, con el fin de prevenir eventos que pongan en riesgo la integridad física de las niñas, los niños y el personal adulto quien conforma la comunidad del Jardín.

ANTES:

- Es responsabilidad del jardín asignar el personal necesario para que realice el acompañamiento de ingreso y salida en la puerta de acceso al Jardín, con el fin de apoyar al personal de vigilancia y garantizar la seguridad y el estado de salud de las niñas y los niños.

Powered by CamScanner

- Es responsabilidad de todo el equipo de profesionales de atención, auxiliares pedagógicas y personal administrativo garantizar el cumplimiento del acompañamiento en el ingreso y salida de las niñas y los niños.

- Se organiza un horario el cual será socializado con las familias y la comunidad en general para dar cumplimiento al pacto de corresponsabilidad. El horario de ingreso para los niños y niñas del Jardín es a partir de las 07:00 am hasta las 8:00 a.m, de lunes a viernes. Serán recibidos por cada una de las profesionales de acuerdo con programación interna.

- Se recuerda continuamente a los padres, madres y/o cuidadores la importancia de llegar a tiempo todos los días, es importante hacer novedad de llegada tarde para llevar un control, seguimiento a los padres que no cumplen con el horario de llegada.

- Los padres, madres o acudientes que vengan acompañando a sus niños o niñas los entregarán a la profesional del nivel correspondiente o profesional designada según organización interna.

- No es permitido el ingreso de los padres a los salones salvo que la responsable lo estime conveniente, en el caso se seguirá el procedimiento de visitante.

- Se lleva a los niños y niñas al baño más cercano para orientar el lavado de manos. Se direccionan al salón.

DURANTE:

- Cada profesional encargada de grupo verificará que no se presente ningún signo de maltrato o enfermedad, en caso de que esto ocurra se dialogará con la familia y se realizará el respectivo registro de novedad, de acuerdo a lo evidenciado se debe informar a la coordinadora para proceder con el protocolo que corresponda.

- No está permitido el ingreso de coches, bicicletas, triciclos, en caso de traerlos se destinará un sitio especial para su ubicación, sin responsabilidad alguna por parte del Jardín. Solo se permitirá el ingreso en los casos que las niñas o niños los requieran para desplazarse.

- En el momento de la salida los padres, madres y/o acudientes permanecerán al lugar designado para la entrega de los niños y de las niñas, sin obstruir el ingreso o salida y de acuerdo al orden de llegada.

- Es necesario presentar el carné institucional para la entrega de las niñas y los niños. **En ninguna circunstancia se hace entrega sin este documento.**

Powered by CamScanner

- Cuando aparte de los acudientes o personas relacionadas en el carné, se autoriza a otra(s) se debe diligenciar previamente el formato de autorización para recoger a las niñas y los niños y anexar la fotocopia de la cédula del acudiente autorizado con su dirección, el teléfono y el nombre del niño con el nivel.

- El carné institucional solo debe diligenciarse por el personal autorizado, este no puede tener copias o replicas, en caso de que así sea debe retenerse el documento y ser anulado por la Coordinadora en presencia del padre, madre o cuidador.

- No está permitida la entrega de las niñas y los niños a menores de edad, adultos sin carné y no autorizados previamente.

- Una vez la profesional encargada de grupo hace entrega de la niña o del niño al padre, madre y/o acudiente es responsabilidad de este último su cuidado.

- El horario de terminación de jornada es a partir de las 03:45 pm hasta las 04:00 pm según horario asignado por la SDIS. Al momento de la salida se realiza apertura de puerta a las 3:45, estará presente una profesional realizando el acompañamiento, revisando Carné de los niños y/o niñas de cada nivel respectivamente, haciendo su entrega en la puerta y reconocer el estado actual de como se le entrega y recibe a su niño o niña. Se debe solicitar el carné para la salida de los niños y las niñas, así mismo deben tener presente la persona que los vienen a recoger, si no es una persona conocida verificar antes de entregar los niños y las niñas.

- Los niños y niñas que no sean recogidos y hayan cumplido su horario esperarán, de igual manera serán acompañados en la entrega una vez lleguen por este y se anuncia la persona encargada de retirarlo.

- La responsabilidad sobre el niño o niña se traspasa una vez ha sido entregado a sus padres o acudiente.

- Si terminada la jornada de atención aún no ha sido recogido alguna niña o niño, la profesional de atención encargada del grupo se comunicará con los adultos autorizados para conocer el motivo del incumplimiento y solicitar presente en el menor tiempo posible a recogerlo. Una vez llegue el padre, madre o cuidador se dejará registro en el formato de novedades.

- En caso de no poder establecer contacto con ninguno de los padres y/o acudientes, se notificará la situación a la Coordinación del jardín, gestora comunitaria y a la coordinadora de la Red de Jardines Sociales, quien autoriza la activación del protocolo correspondiente.

- Cada profesional encargada de grupo será responsable de las niñas y los niños asignados, por tanto, debe garantizar la entrega en su totalidad. En caso de tener que retirar a la niña o el niño en un horario diferente al

Powered by CamScanner

establecido, el padre, madre y/o acudiente deberá notificar a la profesional encargada del nivel, la fecha, hora, motivo y firma se dejará diligenciado en el formato de novedades.

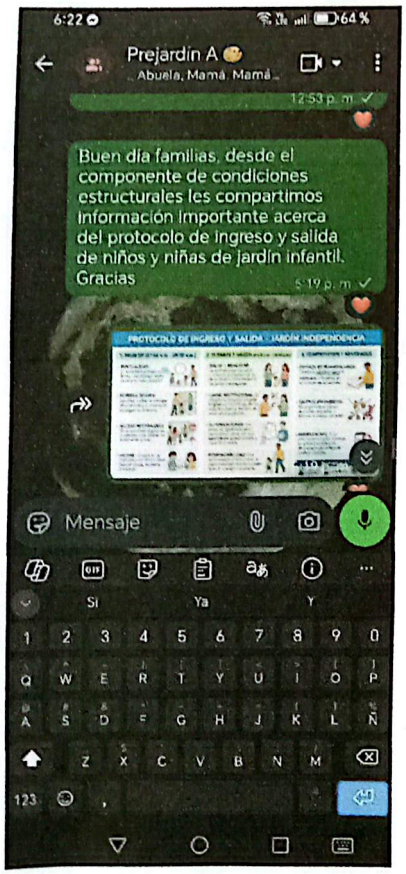
- No permitir el estacionamiento de vehículos o bicicletas frente a las puertas del Jardín, esto para evitar la obstaculización de las puertas de acceso.

- En caso de extravío del carné se debe hacer el denuncio ante la policía (este trámite se puede realizar de forma virtual) por la pérdida del documento, presentarse en la secretaría del Jardín con el denuncio, y una foto para el diligenciamiento del duplicado y la entrega de la niña o el niño.

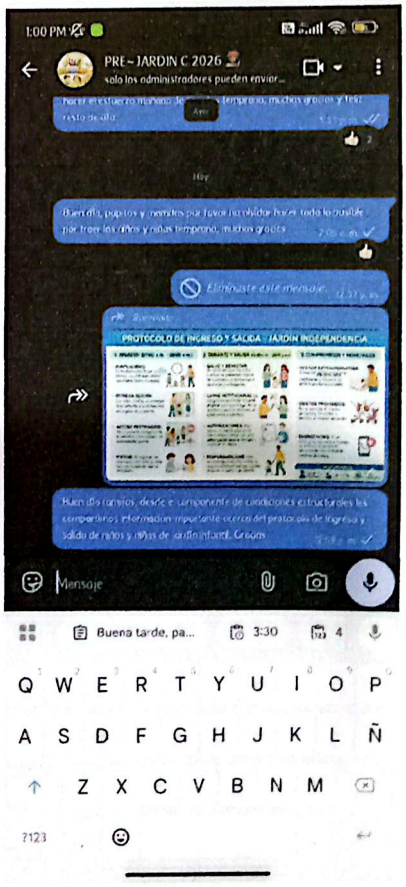
RESPONSABLES: guarda de seguridad, coordinadora del jardín, profesionales de atención a primera infancia, auxiliares pedagógicas.

ANEXOS
Formato de novedades, carné, Formato de terceros del niño o niña.

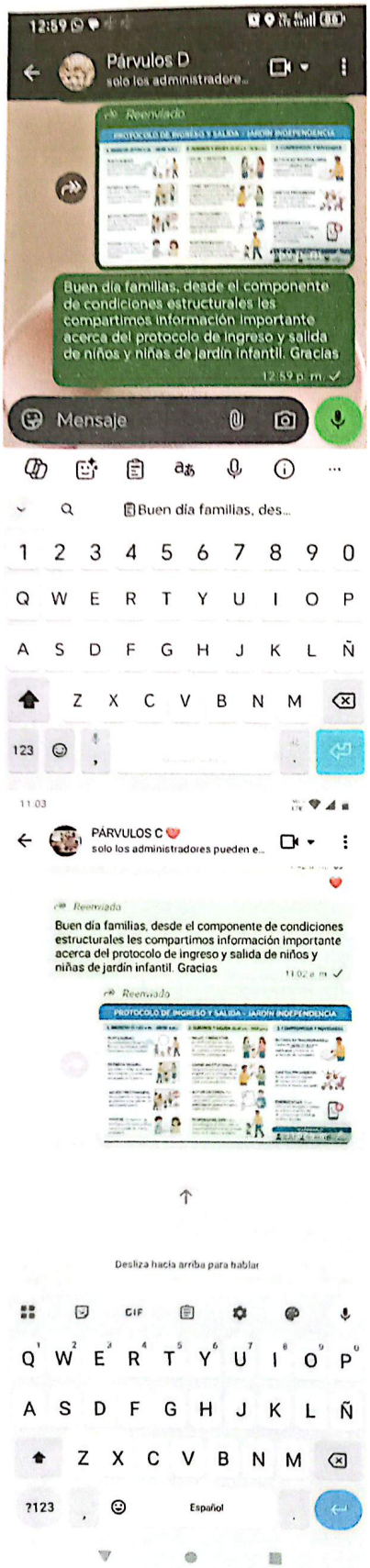
EVIDENCIA:

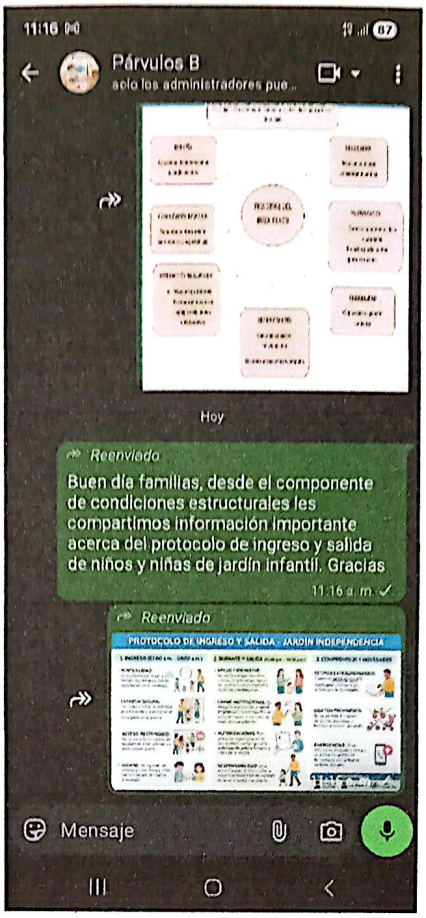


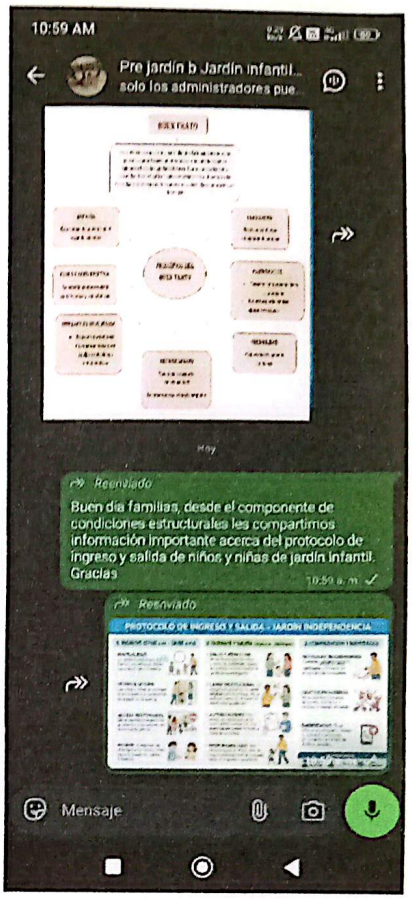




Powered by CamScanner







Powered by CamScanner

PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

TEMA: Protocolo de ingreso y salida de niños y niñas del jardín infantil

FECHA: 06-04-2026

NIÑA /NIÑO	ACUDIENTE
Melkin Ramos	Maria Hernandez
Damian Guevra	Duvan Guevra
Jose Matias saenz Briñez	Yensi Dayanna Briñez Trujillo
Alexda Jhonatan Echeverria	Alexda Merchan
Alex Colmenares	Alexa Colmenares
Mailén C. Alvear Marín	Wiga Marín M.
Jesus Villalobos	Lucelly Castro.
Luis Gabriel Figueroa	Isneidi Vasquez
Emily Lucyana Rodriguez	Jorge Rodriguez
Danna Bustos	monica Brandon
Nashly fabiola colombo Vargas	Yessica Maria Vargas R
Antonella Torres	Dayana mcaina
dackson de Jesus Duarte	Anlly Otavo
Yorniel Blanca	Sinay lara
Nahinara Evangeli Holguin Garcia	Maria Garcia.
Angel Smith Bastoque Casanova	Daniela Casanova I.
evelyn catherine arrego	claudia velandia M.
Manuis Isabell londaeta	Albanis Suarez
Sharon Liriana Amado Diaz	Nerkis Diaz
Yeraldin Rangel	Eithan Eliam Vides Rangel
Rouse Alaia Mata Dos Reis	Nixlemar Dos Reis
Isabella Medina	Greg Arrieta
Daniel Contreras	Pilar Tora
Yonaram bonilla C.	Yonaram bonilla C.
ENMa Medina	Sara Infante
Alexa Tejan	Diana Camacho
SHARITH Juliana	Jaime Bolaño
Irina alvarez	Marie pizo
Luis Gabriel Figueroa	Isneidi Vasquez
isabella sanchez	Dayanis
Celeste sanchez	Dayanis
Nathan Figueroa	Osmare Linares
Jesus Villalobos	Lucelly Castro
Daniel Contreras	Maria del Pilar Tora
Eithan Eliam Vides Rangel	Yeraldin Rangel
Rouse Alaia Mata Dos Reis	Nixlemar Dos Reis

Powered by CamScanner